



CHIEDE

SEZIONE 2. - RICHIESTE

Illustrazione **sintetica e per punti** delle richieste dell'Osservazione.

Suddividere le richieste per punti, nel caso l'Osservazione riguardi più argomenti.

1. _____

2. _____

SEZIONE 3. - CARATTERE DELL'OSSERVAZIONE

Segnare se si tratta di un'Osservazione di carattere Generale o di carattere Puntuale; in questo caso segnare a quali elaborati si riferisce.

- Osservazione di **carattere generale** e non localizzabile, relativa alle grafie, simbologie, colori o altro
- Osservazione di **carattere puntuale** (segnare uno od entrambi i seguenti punti)
 - localizzabile sulle cartografie riguardante uno dei seguenti elaborati (vedi SEZIONE 4.1)
 - riguardante i testi quali Norme, Repertori, Relazioni etc. riguardante uno dei seguenti elaborati (vedi SEZIONE 4.2)

SEZIONE 4. - ELABORATO/ELABORATI DI RIFERIMENTO DELL'OSSERVAZIONE

Selezionare a quali elaborati del Piano degli Interventi si riferisce l'Osservazione proposta.

4.1 Elaborati cartografici

Selezionare uno o più dei seguenti elaborati e indicare i dati catastali nella successiva SEZIONE 5.

- | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Elaborato 1 | Vincoli | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 2 | Il Paesaggio | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 3 | La Rete Ecologica | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 4 | Disciplina Regolativa | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 4a | Disciplina Regolativa Centro Storico Maggiore | Tavola n° _____ |



- | | | |
|--|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Elaborato 4b | Disciplina Regolativa Centri Storici Minori | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 4c | Disciplina Regolativa Corti Rurali | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 5 | Disciplina Operativa | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 6.0 | Disciplina Programmatica | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 6.1 | Programmatica Opere Pubbliche | Tavola n° _____ |
| <input type="checkbox"/> Elaborato 6.2 | Piano della Rete Ciclabile | Tavola n° _____ |

Allegati

Selezionare uno o più dei seguenti elaborati e indicare, se necessario, i dati catastali nella successiva SEZIONE 5.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.3.1 | Master Plan Verona Sud |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.4 | Progetto Speciale Croce Bianca |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.5 | Progetto Speciale Via Carnia |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.6 | Progetto Speciale Palazzina |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.7 | Progetto Speciale Quinto |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.8 | Progetto Speciale Spianà |
| <input type="checkbox"/> Allegato 6.10.c | Progetto Speciale Servizi Sportivi Chievo |

4.2 Normative, Prontuari e Relazioni

- NTO Norme Tecniche Operative – Articolo/i: _____
- Repertorio Normativo
- Scheda Norma Accordi – Numero: _____
- Relazione Programmatica e Allegati
- Prontuari
- VINCA (Valutazione di Incidenza Ambientale)

SEZIONE 5. - DATI CATASTALI

Foglio		Mappali		Foglio		Mappali		Foglio		Mappali	
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

SEZIONE 6. - MOTIVAZIONI DELL'OSSERVAZIONE

Illustrare in modo **esteso** le **motivazioni** di supporto alle richieste relative alla SEZIONE 2.



SEZIONE 7. - ALLEGATI (Cartografia, NTO o altro)

Indicare l'elenco degli elaborati allegati.

Allegare lo stralcio degli elaborati del P.I. Adottato e lo stralcio degli elaborati del P.I. con l'indicazione delle richieste di modifica.

Gli estratti cartografici da allegare devono essere esclusivamente quelli della cartografia del P.I. in scala 1: 5.000 e/o in scala 1:2.000 e/o 1:1.000.

Possibilmente consegnare gli allegati anche in **formato digitale** su Compact Disc (CD) nei formati file **pdf** , **jpg** o **png**. In questo caso riportare i riferimenti utili per contattare il tecnico

incaricato: e-mail _____ tel _____

In fede

_____ *firma*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

1. L'Osservazione va compilata e protocollata nelle seguenti modalità:

- prodotta in **tre copie esenti da bollo** e protocollata presso il protocollo generale o qualsiasi altro protocollo del Comune di Verona
- inviata via fax al numero 045/8077511 con allegato un documento di identità
- inviata attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.informatico@pec.comune.verona.it

**TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI
21 Novembre 2011 – Ore 13.00**

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per le finalità istruttorie relative all'approvazione del Piano degli Interventi, nel rispetto di leggi e regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti delle Unità Organizzative Pianificazione Territoriale e Progettazione Urbanistica e Qualità Urbana che agiranno in qualità di incaricati del trattamento.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non potranno essere considerate le osservazioni presentate.
- c) i Suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- d) Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile sotto indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice e in particolare il diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati personali erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- e) titolare del trattamento è il Comune di Verona. Responsabile del trattamento è il dirigente del Coordinamento Pianificazione Territoriale reperibile presso gli uffici di Via Pallone 9 - 2° piano, ai seguenti recapiti: telefono: 045 8077535 / fax: 045 8077511, e-mail: pianificazione.territoriale@comune.verona.it.